



## **UBEMA-Offerte: 0403**

### **Junior Sachbearbeiter (m/w)**

Für den Kunden eines auf Arbeitnehmerüberlassung spezialisierten großen und weltweit agierendem Personaldienstleisters, einem Finanzdienstleistungsunternehmen in München, suchen wir im Rahmen der spezialisierten Arbeitnehmerüberlassung ab sofort Mitarbeiter im Bereich

Junior Sachbearbeitung (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Angeboten
- Schreiben von Rechnungen
- Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Führen von Statistiken
- Erstellen von Präsentationen
- Pflege der Datenbank

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie haben schon erste Erfahrungen mit einem CRM- oder ERP-System
- Sie besitzen sehr gute MS-Office Kenntnisse (Excel, Word)
- Sehr schnelles und genaues Arbeiten ist für Sie selbstverständlich
- Sie fühlen sich wohl in einem Team und haben Spaß an administrativen Tätigkeiten
- Sie sind flexibel und stellen sich schnell auf neue Situationen ein
- Gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab

Das können wir für Sie tun:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag nach Tarifvertrag BZA-DGB
- Interessante Einsätze bei namhaften nationalen und internationalen Unternehmen
- Weiterentwicklung ihrer Berufserfahrung durch qualifizierte Einsätze in verschiedenen Branchen

Wenn Sie sich in diesem Profil wiedererkennen, dann freuen wir uns auf Ihre qualifizierte Bewerbung unter Bezugnahme auf dieses Inserat, am besten gleich per E-Mail an

[0403-Junior-Sachbearbeiter@ubema.de](mailto:0403-Junior-Sachbearbeiter@ubema.de)

Für unsere Dienstleistung benötigen Sie entweder einen (kostenlosen) Vermittlungsgutschein der Agentur für Arbeit oder einer ARGE/Jobcenter oder einen privaten Vermittlungsvertrag.

Fragen?

08131-506991 – 0171-7001241 im D-2-Netz von 1&1 (Herr Sachs)